

TEMARI ADMINISTRATIUS

- Tema 1 - L'Administració Pública. El concepte d'Administració Pública i el seu paper en l'ordenament polític de l'Estat. El sotmetiment de l'Administració al Dret. Els principis de legalitat i jerarquia normativa.
- Tema 2 - Els interessats: Concepte d'interessat. Representació. Pluralitat d'interessats. Identificació d'interessats. L'activitat de les Administracions Públiques: drets dels ciutadans. Dret d'accés a arxius i registre. Compareixença dels ciutadans. Responsabilitat de tramitació.
- Tema 3 - Obligació de resoldre. Silenci Administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat. Falta de resolució expressa en els procediments iniciats d'ofici. Terminis: Obligatorietat de terminis. Còmput. Ampliació. Tramitació d'urgència.
- Tema 4 - Organització sanitària de l'Estat. Drets dels ciutadans en relació al Sistema Nacional de Salut. El Sistema Nacional de Salut i els Serveis de Salut de les Comunitats Autònomes.
- Tema 5 - Drets i obligacions dels pacients en matèria d'informació i documentació clínica. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica: els drets d'informació sanitària i d'intimitat. Història clínica.
- Tema 6 - El dret a la salut, la seva protecció, i la prevenció de riscos derivats del treball. El dret a la salut a la Constitució Espanyola i en la Llei General de Sanitat. Drets i deures dels ciutadans en relació a la salut.
- Tema 7 - El sistema espanyol de la Seguretat Social. Règim general i règims especials. La Gestió de la Seguretat Social. Entitats gestores i col·laboració en la gestió.
- Tema 8 - Camp d'aplicació. Inscripció d'empreses. Afiliació de treballadors. Altes i baixes. La cotització. Subjectes obligats i subjectes responsables. Bases i tipus de cotització. Ajornament del pagament de quotes.
- Tema 9 - La Recaptació: termini, lloc i forma de liquidació de quotes. Recaptació en via executiva.
- Tema 10 - L'Acció protectora: contingències cobertes. Prestacions: concepte, classes i caràcter. Responsabilitat en ordre a les prestacions.
- Tema 11 - L'Assistència Sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat i risc durant l'embaràs. La Invalidesa permanent: concepte, classes, grau d'invalidesa. Lesions permanents no invalidants. Jubilació. Mort i supervivència.
- Tema 12 - Els sistemes de registre sanitari assistencial. Estructura i confecció de la Història Clínica. La conservació de la documentació: Arxius d'històries. Criteris de classificació de documents. Documents d'ús de les institucions sanitàries: administrativa i clínica. Arxiu de documents: naturalesa i classes d'arxius; entrada, sortida i devolucions.
- Tema 13 - Protecció de dades. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal: disposicions generals, protecció de dades, drets de les persones i fitxers de titularitat pública.
- Tema 14 - Sistemes informàtics i xarxes d'àrea local. Els ordinadors personals. Sistemes operatius actuals. La protecció jurídica dels programes d'ordinador. Internet. Intranet.
- Tema 15 - Eines informàtiques. Bases de dades. Fulls de càlcul. Processadors de text. Presentacions. Correu Electrònic. Bases de dades documentals.

- Tema 16 - La comunicació oral. Classes de comunicació oral. Els mitjans de comunicació oral. L'atenció al públic. L'atenció telefònica. La confidencialitat en les converses. La comunicació escrita. La correspondència comercial. Els documents administratius. El circuit intern de la correspondència. Classificació i ordenació de documents.
- Tema 17 - L'empresa i la seva organització: definició, classificació de les empreses, finalitat de les empreses, organització interna de les empreses, els organigrames.
- Tema 18 - El procés de compres: anàlisi de les necessitats, sol·licitud d'ofertes i pressupostos, avaluació de les ofertes i selecció del proveïdor. El control de les compres i els seus indicadors.
- Tema 19 - Documents de la compra-venda: la comanda, l'albarà, la factura, la nota de despeses, la nota d'abonament, el rebut.
- Tema 20 - Documents de pagament: formes i mitjans de pagament. El pagament al comptat; el pagament ajornat.
- Tema 21 - El contracte de compra-venda: elements del contracte, obligacions de les parts, contingut del contracte, extinció del contracte.
- Tema 22 - L'IVA i la seva liquidació en el règim general: fet imposable, subjecte passiu, base imposable, tipus aplicable, operacions no subjectes, operacions exemptes, deduccions de l'IVA, devolució de l'IVA, declaracions-liquidacions, obligacions formals del subjecte passiu.
- Tema 23 - L'IVA: la regla de la prorrata. L'IVA i els béns d'inversió.
- Tema 24 - Els llibres obligatoris de l'IVA.
- Tema 25 - La gestió del magatzem. Gestió d'existències. Criteris de valoració de les existències. Càlcul d'estocs.
- Tema 26 - Activitat i patrimoni empresarial. Els comptes. Els llibres comptables. Cicle comptable bàsic. El Pla General de Comptabilitat.
- Tema 27 - L'interès simple. L'interès compost. Préstecs. Rendes.

Bibliografia:

1. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LA COMPRA-VENDA.
AUTORS: SOLEDAD LÓPEZ BARRA; EUGENIO RUIZ OTERO.
EDITORIAL MC GRAW HILL.
2. GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO.
AUTOR: M^a JOSÉ ESCUDERO SERRANO.
EDITORIAL PARANINFO.
3. GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE PERSONAL.
AUTORS: SOLEDAD LÓPEZ BARRA; EUGENIO RUIZ OTERO.
EDITORIAL MC GRAW HILL.
4. RECURSOS HUMANS.
AUTORS: SUSANA DELGADO GONZÁLEZ; BELÉN ENA VENTURA.
EDITORIAL PARANINFO.
5. COMPTABILITAT GENERAL I TRESORERIA.
AUTORS: ANXO PENALONGA
EDITORIAL MC GRAW HILL.
6. CONTABILIDAD GENERAL.
AUTOR: JOSÉ REY POMBO.
EDITORIAL PARANINFO.
7. COMUNICACIÓ-ARXIU DE LA INFORMACIÓ I OPERATÒRIA DE TECLATS.
AUTORS: ALBERTO CADIÑANOS; GERARDO ÁLVAREZ; MECASOFT.
EDITORIAL MC GRAW HILL.
8. GESTIÓN FINANCIERA.
AUTORS: GREGORIO GONZÁLEZ VELASCO; MIGUEL JIMÉNEZ BLASCO; J.A. JIMÉNEZ SANTOS; M^a J. GALLARDO BANDA.
EDITORIAL MC GRAW HILL.
9. PRINCIPIS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA PÚBLICA.
AUTORS: SOLEDAD LÓPEZ BARRA; EUGENIO RUIZ OTERO; MIGUEL JIMÉNEZ; JUAN ANTONIO JIMÉNEZ.
EDITORIAL MC GRAW HILL.
10. APLICACIONES INFORMÁTICAS (ADMINISTRACIÓN)
AUTORS: ESTER PUCHADES; JOSEFA ORMEÑO; CARLOS MANJAVACAS; RAÚL LÓPEZ
EDITORIAL EDITEX.

Nota: Els aspirants poden consultar qualsevol altra editorial que publiqui llibres del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa i del Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances.

També poden consultar qualsevol temari d'oposicions d'administratius de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya que reculli els temes relacionats amb l'oposició.