

PUNTUACIÓ DE LES FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ - AUXILIARS ADMINISTRATIUS - XSM

Fase 1		Requisits imprescindibles	Admés - exclós		
Fase 2		Prova de catala Nivell C	apte - no apte		
			PONDERACIÓ	Puntuació MÀXIMA ponderada	
Fase 3		3.1	Prova de coneixements	20%	12
		3.2	Test d'aptituds	15%	9
		3.3	Valoració formacio i experiencia	65%	39
		a)	Formació específica Inclou formació tècnica vinculada a la categoria i al lloc de treball al qual es presenta el candidat. 1 - Formacio continuada específica en l'àmbit de l'Auxiliar Administratiu Cursos igual o superiors a 100 hores, 2 punts amb un màxim de 6 punts Cursos de formació específics igual o superiors a 20 hores, 1,5 punts per curs amb un màxim de 6 punts Cursos de formació específics inferiors a 20 hores, 0,25 punts per curs amb un màxim de 5 punts Congressos, jornades, seminaris, reunions i simposiums 0,25 per cada assistència amb un màxim de 4 punts 3 - Formació continuada relacionada amb la professió (màxim 4 punts) Cursos igual o superiors a 100 hores 0,5 punts amb un màxim de 2 punts Cursos de formació igual o superiors a 10 hores, 0,25 punts per curs amb un màxim de 2 punts Cursos de formació iguals o inferiors a 10 hores, 0,10 per curs amb un màxim de 1 punt Cursos d'informàtica relacionats amb el lloc de treball: paquets estàndards office 95 i OMIAP, 0,10 punts amb un màxim d' 1 punt.	25%	15
		b)	Experiència específica Inclou l'experiència professional vinculada al lloc de treball d'auxiliar administratiu/IAS , 0,80 per mes treballat Inclou l'experiència professional vinculada al lloc de treball d'auxiliar administratiu fora de l'IAS , 0,05 per mes treballat	40%	24
			100%	60	
Fase 4		a)	Entrevista Adequació al lloc de treball L'entrevista és excluint	100%	40